

Standardy Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku - Białej

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku-Białej są najważniejszym celem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz najmłodszych. Pracownik Klubu Dziecięcego traktuje każde dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Wykonując swoje obowiązki, działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi oraz w ramach swoich kompetencji. Stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec dzieci przez pracowników Klubu Dziecięcego jest absolutnie niedopuszczalne.

Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku-Białej określają procedury interwencji, działania profilaktyczne i edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w przypadku wystąpienia takiej sytuacji – wskazują zasady minimalizowania jej skutków poprzez właściwą i skuteczną pomoc dziecku oraz określają odpowiedzialność pracowników Klubu Dziecięcego za bezpieczeństwo dzieci.

Te Standardy Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku-Białej zostały opublikowane na stronie internetowej Klubu Dziecięcego „Bąbelkowo”. Dzieci w różnych grupach wiekowych są aktywnie zapoznawane z tymi Standardami poprzez edukacyjne i informacyjne działania prowadzone podczas zabawy.

Spis treści

1. Rozdział I: Akty prawne na podstawie których opracowane zostały Standardy Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku-Białej
2. Rozdział II: Definicje
3. Rozdział III: Rekrutacja Personelu
4. Rozdział IV: Określenie bezpiecznych relacji Personel – Dziecko
5. Rozdział V: Określenie bezpiecznych relacje Dziecko – Dziecko
6. Rozdział VI: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
7. Rozdział VII: Procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
8. Rozdział VIII: Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu
9. Rozdział IX: Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka
10. Rozdział X: Procedura kontroli przestrzegania Standardów
11. Rozdział XI: Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów
12. Rozdział XII: Zasady udostępniania Standardów
13. Rozdział XIII: Koordynator Standardów

ROZDZIAŁ I

Akty prawne na podstawie których opracowane Standardy Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ II

Definicje

Ilekcioć w Standardach używa się pojęć pisanych wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. **„Właściciel”** - osoba, organ lub podmiot, która jest uprawniony do podejmowania decyzji w Klubie Dziecięcym;
2. **„Dziecko”** - należy przez to rozumieć małoletniego pomiędzy 1 a 3 rokiem życia, który uczęszcza do Klubu Dziecięcego;
3. **„Kandydat”** - osoba ubiegająca się o możliwość pracy / prowadzenia zajęć z Dziećmi w Klubie Dziecięcym, bez względu na podstawę prawną nawiązania stosunku prawnego z Klubem Dziecięcym;
4. **„Koordynator Standardów”** - należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Właściciela Klubu Dziecięcego osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym, wskazaną w rozdziale XIII Standardów;
5. **„Krzywdzenie”** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste Dziecka (szeroko rozumiana przemoc, która może przybierać różne formy, z reguły współwystępujące), w tym popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę;
6. **„Opiekun prawny Dziecka”** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego (rodzic Dziecka lub jego opiekun prawny);
7. **„Osoba trzecia”** – oznacza osobę niebędącą Opiekunem prawnym Dziecka ani członkiem Personelu;
8. **„Personel”** – oznacza osoby dopuszczone do pracy z Dziećmi w Klubie Dziecięcym, bez względu na stosunek prawny łączący ją z Klubem Dziecięcym, w szczególności: nauczyciel, pracownik administracyjny, praktykant, wolontariusz, itp.;
9. **„Standardy”** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w Klubie Dziecięcym, tj. przedmiotowy dokument;
10. **„Zaniedbywanie”** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez Opiekuna prawnego Dziecka, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa;
11. **„Zespół Interwencyjny”** - oznacza zespół powoływany przez Koordynatora Standardów Klubu Dziecięcego w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia Krzywdzenia lub Zaniedbywania Dziecka, w skład którego wchodzi Właściciel Klubu Dziecięcego, Koordynator Standardów, Opiekun prawny Dziecka oraz w razie potrzeby inne osoby zaangażowane w pracę Zespołu Interwencyjnego przez Koordynatora Standardów;
12. **„Zgoda Opiekuna Dziecka”** - pisemne oświadczenie woli złożone przez przynajmniej jednego z Opiekunów prawnych Dziecka;
13. **„Klub Dziecięcy”** – oznacza Klub Dziecięcy „Bąbelkowo” w miejscowości Bielsko-Biała, przy ul. Kolistej 97 lok. 1, 43-300 Bielsko-Biała.

ROZDZIAŁ III

Rekrutacja Personelu

1. K l u b D z i e c i ę c y należy i zgodnie z przepisami przeprowadza proces rekrutacji Personelu poprzez należytą weryfikację Kandydata.
2. Kandydat zobowiązany jest przekazać Klubowi Dziecięcemu dane go identyfikujące tj.:
 - a. imię (imiona) i nazwisko;
 - b. datę urodzenia;
 - c. dane kontaktowe;
 - d. PESEL;
 - e. obywatelstwo.
3. Klub Dziecięcy zobowiązany jest do weryfikacji Kandydata pod kątem przebiegu jego dotychczasowej pracy z dziećmi w sposób opisany w poniższych ustępach.
4. K l u b D z i e c i ę c y zobowiązany jest uzyskać informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze (Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
5. Niezależnie od weryfikacji dokonanej przez Klub Dziecięcy zgodnie z ust. 4, Kandydat przedkłada Klubowi Dziecięcemu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto zobowiązany jest przedłożyć Klubowi Dziecięcemu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi.
7. Kandydat zobowiązany jest złożyć K l u b o w i D z i e c i ę c e m u oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Klubowi Dziecięcemu informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Klubowi Dziecięcemu informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Klubowi Dziecięcemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich, lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Kandydat jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie Klubu Dziecięcego o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Klub Dziecięcy zobowiązany jest przechowywać wydruk z Rejestru oraz informacje i oświadczenia wskazane powyżej w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
12. Wzory oświadczeń, o których mowa w powyższych ustępach zawiera **Załącznik nr 1**.

ROZDZIAŁ IV

Określenie bezpiecznych relacji Personel - Dziecko

1. Klub Dziecięcy należycie i zgodnie z przepisami przeprowadza proces rekrutacji Personelu poprzez należytą weryfikację Kandydata.
2. Dziecko ma prawo być wysłuchane, a jego stanowisko, skarga czy informacja potraktowane jako prawdziwe i wiarygodne.
3. Komunikaty oraz wyjaśnienia przekazywane przez Personel Dziecku dostosowane są do jego wieku, rozwoju intelektualnego i stanu psychicznego.
4. Niedopuszczalne są wszelkie działania Personelu wobec Dziecka, które mogłyby go narazić na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a) zwracanie się do Dziecka po nazwisku lub przezwisku;
 - b) stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie;
 - c) upokarzanie lub wyśmiewanie Dziecka, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
 - d) nadużycie zaufania Dziecka;
 - e) zwracanie się do Dziecka w sposób wulgarny;
 - f) nawiązywanie z Dzieckiem relacji seksualnych;
 - g) częstowanie Dzieci alkoholem, papierosami, narkotykami lub innymi nielegalnymi substancjami, czy spożywanie ich w obecności Dzieci;
 - h) oczekiwanie od Dzieci lub Opiekunów Dziecka korzyści majątkowych w związku z pełnioną funkcją;
 - i) zamykanie się z Dzieckiem sam na sam;
 - j) kontakty prywatne z Dzieckiem poza Klubem Dziecięcym np. wyjścia do kina, na lody, na spacer, jak również kontaktowanie się z Dzieckiem pod jego nieobecność w Klubie Dziecięcym;
 - k) te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

ROZDZIAŁ V

Określenie bezpiecznych relacji Dziecko- Dziecko

1. Klub Dziecięcy dąży do tego, aby Dzieci traktowały siebie wzajemnie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.
2. Niedopuszczalne są wszelkie działania w relacjach między Dziećmi, które mogłyby narazić jednego z nich lub wzajemnie na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b) upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
 - c) zwracanie się do siebie w sposób wulgarny;
 - d) te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

ROZDZIAŁ VI

Określenie korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W Klubie Dziecięcym Dzieci nie mają dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ VII

Procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Klub Dziecięcy, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka, jak również podejmuje wszelkie możliwe działania celem ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę realizacji celu, o których mowa w ust. 1 jest Koordynator Standardów.
3. Mając na względzie realizację celu, o którym mowa w ust. 1, w Klubie Dziecięcym zabronione są następujące działania:
 - a) utrwalanie przez Personel na prywatnym sprzęcie wizerunku Dzieci;
 - b) utrwalanie, przetwarzanie, używanie i publikowanie bez Zgody Opiekuna prawnego Dziecka wizerunku Dziecka;
 - c) przekazywanie bez Zgody Opiekuna prawnego Dziecka organizatorom imprez na terenie Klubu Dziecięcego Danych osobowych Dziecka lub jego danych kontaktowych;
 - d) podpisywanie zdjęć/nagrań danymi identyfikującymi Dziecko z imienia i nazwiska;
 - e) utrwalanie wizerunków Dziecka w formie dla niego poniżającej, ośmieszającej, bez ubrania, w trakcie czynności higienicznych czy korzystania z toalety.
4. Koordynator Standardów zgłasza Właścicielowi każdy przypadek, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem daty i okoliczności, w których doszło do naruszenia.

ROZDZIAŁ VIII

Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Dziecka

1. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia lub Zaniedbywania Dziecka, Klub Dziecięcy podejmuje niezwłoczne działania (dalej również jako: „**Procedura Interwencji**”).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Procedury Interwencji jest Koordynator Standardów.
3. Każdy (w tym również Osoba trzecia) ma prawo i obowiązek zgłosić Koordynatorowi Standardów podejrzenie Krzywdzenia lub Zaniedbywania Dziecka („Zgłoszenie zagrożenia”), osobiście w siedzibie Klubu Dziecięcego, mailowo lub anonimowo.
4. Adresy do doręczeń oraz adres e-mail Koordynatora Standardów są wskazane w Rozdziale XIII ust. 2 Standardów.
5. W przypadku podjęcia przez Koordynatora Standardów podejrzenia (bez względu na źródło, w tym także w oparciu o własne obserwacje) wystąpienia Krzywdzenia lub Zaniedbywania Dziecka, osoba ta niezwłocznie:
 - a. ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia o tym Właściciela;
 - b. zawiadamia Opiekuna prawnego Dziecka o podejrzeniu Krzywdzenia lub Zaniedbywania (o ile nie jest on sprawcą przemocy);
 - c. sporządza razem z Opiekunem prawnym Dziecka (o ile nie jest on sprawcą przemocy) i Właścicielem planu pomocy Dziecku.
6. Treść i zakres planu pomocy Dziecku sporządzanego w ramach Procedury Interwencji zależne są od rodzaju krzywdy, sprawcy i szkody, jaką poniosło Dziecko i powinny obejmować co najmniej:
 - a. podjęcie natychmiastowych działań w celu zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa;
 - b. jeżeli Krzywdzenie lub Zaniedbywanie stanowi czyn zabroniony – zawiadomienie organów ścigania;
 - c. jeżeli Dziecko jest ofiarą przemocy domowej – zawiadomienie sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną;
 - d. przestąpienie do procedury założenia Niebieskiej Karty (w razie konieczności);
 - e. udzielenie w ramach Klubu Dziecięcego wsparcia, w szczególności psychologicznego, jeżeli Klub Dziecięcy ma możliwość takowe zapewnić, albo wskazanie specjalistycznej placówki w okolicy zamieszkania Dziecka, która może udzielić mu niezbędnej pomocy.
7. Jeżeli w Procedurze Interwencji nie postanowiono inaczej, domniemuje się, że jej realizacja powierzona została Koordynatorowi Standardów.
8. Z każdej z czynności, o których mowa powyżej sporządza się notatkę, a po zakończeniu Procedury Interwencji – protokół.

ROZDZIAŁ IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Klub Dziecięcy dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka na piśmie, w formie notatek

dokumentujących samo zgłoszenie oraz protokołów dokumentujących zakończenie procedury związanej z danym zdarzeniem.

2. Zarówno w notatce, jak i protokole wskazuje się co najmniej:
 - a. imię i nazwisko Dziecka;
 - b. sposób powzięcia informacji o incydencie lub zdarzeniu;
 - c. opis incydentu lub zdarzenia;
 - d. załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających incydent, lub zdarzenie (nagrania, filmy, korespondencję mailową);
 - e. podjęte działania w sprawie;
 - f. wskazanie, czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie doszło do naruszenia Standardów;
 - g. datę i miejsce sporządzenia dokumentu.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest przechowywana w zamkniętej na klucz szafce w siedzibie Klubu Dziecięcego, do której klucz posiada poza Koordynatorem Standardów również Właściciel. Dodatkowo jest archiwizowana w formie skanów na dysku na komputerze zabezpieczonym hasłem, do którego w każdym czasie dostęp mają, oprócz Koordynatora Standardów, również Właściciel.

ROZDZIAŁ X

Procedura kontroli przestrzegania Standardów

1. Klub Dziecięcy podejmuje wszelkie możliwe działania, aby Standardy były przestrzegane zarówno przez Personel, jak i Opiekunów prawnych Dzieci oraz Dzieci (w zakresie odpowiadającym wiekowi Dziecka).
2. Osobą odpowiedzialną za kontrolę przestrzegania Standardów jest Koordynator Standardów.
3. Koordynator Standardów prowadzi stały nadzór nad przestrzeganiem Standardów, w szczególności monitoruje czy w związku z Krzywdzeniem lub Zaniedbywaniem Dziecka nie doszło do naruszenia Standardów.
4. Z każdego stwierdzonego przypadku naruszenia Standardów Koordynator Standardów, sporządza notatkę, w której wskazuje co najmniej:
 - a) sposób powzięcia informacji o naruszeniu Standardów;
 - b) opis zakresu i sposobu naruszenia Standardów;
 - c) załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających naruszenie Standardów;
 - d) datę i miejsce sporządzenia dokumentu.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, jest przechowywana w zamkniętej na klucz szafce w siedzibie Klubu Dziecięcego, do której klucz posiada poza Koordynatorem Standardów również Właściciel. Dodatkowo jest archiwizowana w formie skanów na dysku na komputerze zabezpieczonym hasłem, do którego w każdym czasie dostęp mają, oprócz Koordynatora Standardów, również Właściciel.
6. Koordynator Standardów, raz na kwartał przedstawia Właścicielowi raport z kontroli przestrzegania Standardów, ze wskazaniem wszystkich stwierdzonych przypadków naruszeń.

ROZDZIAŁ XI

Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów

1. Klub Dziecięcy nie rzadziej niż raz na 2 lata prowadzi ocenę Standardów, w celu ustalenia potrzebnych zmiany.
2. Osobą odpowiedzialną za ocenę i ustalenie potrzeb zmiany Standardów jest Koordynator Standardów.
3. Koordynator Standardów może wskazać inne osoby do pomocy przy przeprowadzeniu oceny i ustaleniu potrzeb ich zmiany, a nawet powołać Zespół Interwencyjny.
4. O wszczęciu procedury oceny Standardów, Koordynator Standardów ogłasza publicznie w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie Dziecięcym, zapraszając w określonym terminie, nie krótszym niż dwa miesiące, Personel i Opiekunów prawnych Dzieci do zgłaszania postulatów lub propozycji zmian Standardów. Postulaty można zgłaszać w szczególności w formie pisemnej lub mailowo.
5. Przy ocenie Standardów przeprowadza się analizę funkcjonowania Standardów od momentu ich wejścia w życie lub ostatniej zmiany, biorąc pod uwagę:
 - a) stwierdzone przypadki Krzywdzenia lub Zaniedbywania Dzieci w Klubie Dziecięcym;
 - b) przeprowadzone Procedury interwencji;
 - c) wprowadzone plany pomocy Dziecku;
 - d) stwierdzone przypadki naruszeń Standardów;
 - e) zgłoszone przez Personel lub Opiekunów Dzieci postulaty, lub propozycje zmian Standardów.
6. W terminie dwóch miesięcy licząc od zakończenia terminu na zgłoszenie postulatów lub propozycji zmian Standardów, Koordynator Standardów przedstawia Właścicielowi projekt zmian Standardów wraz z tekstem jednolitym.
7. Właściciel akceptuje przedstawiony projekt bez zastrzeżeń albo zmienia go i wprowadza zmienione Standardy w życie.

ROZDZIAŁ XII

Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Klubu Dziecięcego pod adresem www.klub-dzieciocy.pl. Ponadto każda osoba z Personelu oraz Opiekunowie prawni Dzieci mają prawo zapoznać się ze Standardami w sekretariacie Klubu Dziecięcego na każde żądanie.
2. Udostępnienie Standardów w sposób określony w ust. 1 obejmuje wszystkie wersje Standardów.
3. Klub Dziecięcy zapoznaje ze Standardami:
 - a) Kandydata – przed dopuszczeniem do zajęć z Dzieckiem;
 - b) Personel – na początku każdego roku szkolnego w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie Dziecięcym;
 - c) Opiekunów prawnych Dzieci – na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.

ROZDZIAŁ XIII
Koordynator Standardów

1. Koordynatorem Standardów jest Pani/Pan Anna Fornal.
2. Kontakt z Koordynatorem Standardów jest możliwy na jeden z poniższych sposobów:

a) w siedzibie Klubu Dziecięcego „Bąbelkowo”:

ul. Kolisty 97/1,
43-300 Bielsko-Biała

b) adres e-mail:

annaforal2010@gmail.com

Właściciel Klubu Dziecięcego „Bąbelkowo”:

.....

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Dzieci w Klubie
Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku – Białej – wzór oświadczeń Kandydatów**

.....
miejsowość, data

Imię i nazwisko
Obywatelstwo
PESEL (jeżeli posiada)
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Kraj urodzenia
Stanowisko o które ubiega się kandydat
Podstawa nawiązania stosunku prawnego z kandydatem

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI

w Klubie Dziecięcym „Bąbelkowo” w Bielsku-Białej

*(art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i
ochronie małoletnich)*

1. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w kraju mojego obywatelstwa tj. _____¹. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1 Niepotrzebne skreślić

3. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. Jednocześnie **oświadczam**, że prawo tego państwa/ tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. Jednocześnie oświadczam, że w tym państwie/ państwach nie prowadzi się rejestru karnego, a w związku z tym **oświadczam**, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie/ państwach z przyczyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. ²

.....
podpis

² Niepotrzebne skreślić